

Rajarshi Shahu Mahavidyalaya (Autonomous), Latur

Induction Program 2020-21

Two Day Student Induction Program is Organised in online mode from 11-11-2020 to 12-11-2020 to help student to feel comfortable in campus, to address their immediate concerns arising from joining new institution and to develop familiarity with institution.

The program was organised for all UG First Year students .


About 1045 students have participated in program

Girls =652

Boys = 393

The detailed schedule of Induction Program is as follows:

SCHEDULE SIP 2020-2021

 Rajarshi Shahu Mahavidyalaya (Autonomous), Latur Two Day Student Induction Program 2020-2021 (All UG First Year Students)			
Day and Date	Time	Activities	Resource Person
Day - I 11-11-2020 (Wednesday)	10:00 a.m. To 11:00 a.m.	Address by Hon. Principal	Dr. Mahadev Gavhane (Principal)
	11:00 a.m. To 12:00 p.m.	Knowing about official work related to the students	Mr. Satish Chavan (Registrar)
	12:00 p.m. To 01:00 p.m.	Examination System and other information	Dr. O.V. Shahapurkar (CoE)
	01:00 p.m. To 02:00 p.m.	Lunch Break	-
	02:00 p.m. To 03:00 p.m.	Introduction to the Course Curriculum description	Vice-Principal / Faculty Coordinator
	03:00 p.m. To 05:00 p.m.	Mentoring Session	Mentors of concern faculty
Day - II 12-11-2020 (Thursday)	10:00 a.m. To 11:00 a.m.	Interaction with Alumni	Eminent Alumni
	11:00 a.m.	Fine Arts Workshop / Literary	Concern Mentor

	To 01.00 p.m.	Workshop	
	01:00 p.m. To 02.00 p.m.	Lunch Break	-
	02:00 p.m. To 03.30 p.m.	Physical Activities / Film appreciation / Theater Activities (Gratitude, <i>Mulya</i> in Relationship, Respect)	Concern Mentor
	03:30 p.m. To 04.30 p.m.	Interaction with Senior Students / Feedback from selected students	Senior Students

Coordinator SIP

Principal

Zoom Meeting

LIVE on Custom Live Streaming Service

Participants (500)

Find a participant

Tejas kandangire

Shubham Mule

514. Udgirkar Te...

Rutuja khadap

270 Shreya Sude

Mr. Satish Chavan

54 shivani sures...

Amruta shriman...

53. Swati Gawli

Shaikh Farman...

Maresh Andhare

Shubham dhaw...

Kalyan Savant (Me)

D K deshmuks cet cell (Host)

Kalyan Savant (Co-host)

Principal Mahadev Gavhane

sadashiv shinde

Suryakant Chavan

418. shruti dhumal

sneha sonwane

@Omkar Londhe

#@snehal dhumale#

01 Jadhav Govardhan

04Aarti Annamwar

09.Pankaj baldava

10.Anushka Bansode

Unmute

Stop Video (Alt+V)

Participants

Chat

Share Screen

Record

Reactions

Leave

11:18

12/11/2020

Students Participated in SIP 2020-21

Zoom Meeting

Kalyan Savant | Suryakant Ch... | Sakshi patne | 273 Shaikh S... | Bhagawan Fule

LIVE on Custom Live Streaming Service

Principal Mahadev Gavhane

Participants (499)

Chat

From Gaytri to Everyone: Gaytri biradar

From 435 priti padmakar Jadhav to Everyone: Priti padmakar Jadhav

From Shaikh A eh ate shan to Everyone: Aehateshan shaikh

From Shravani yadav to Everyone: shravani yadav

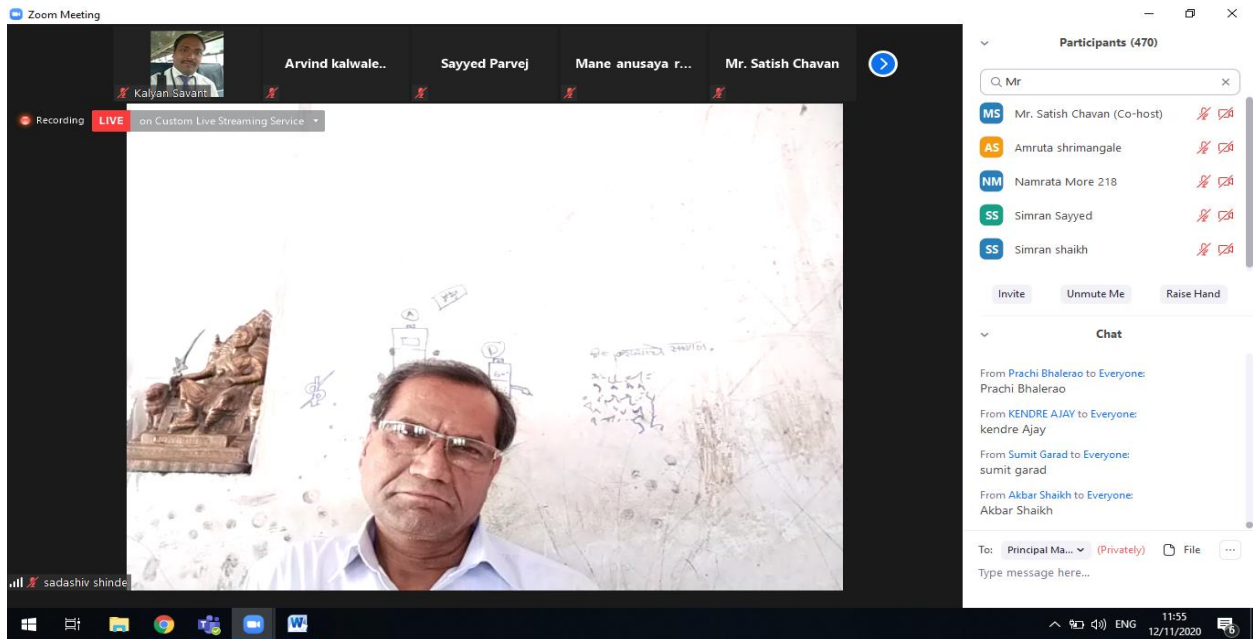
To: Mr. Satish C... (Privately) File ...

Type message here...

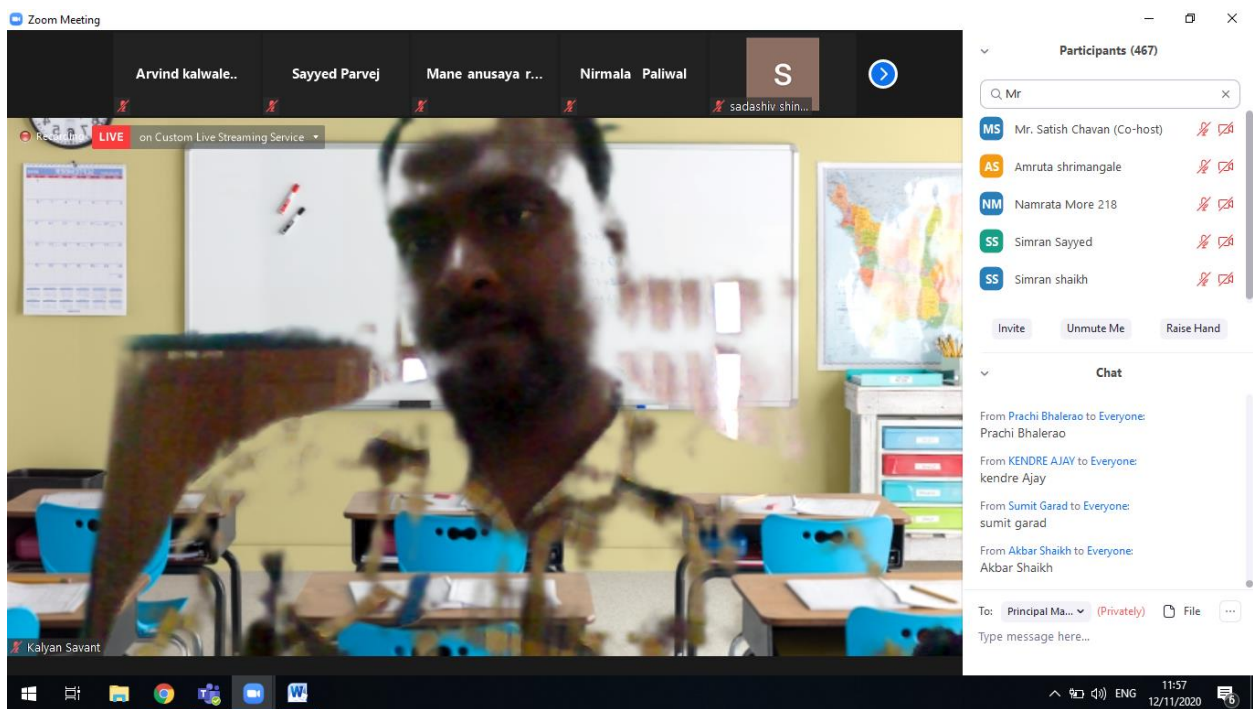
Unmute Start Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

11:33 12/11/2020 ENG

Principal Dr. M.H.Gavane Addressing students



Vice-Principal Prof. S.N.Shinde Addressing students



Co-ordinator of SIP Dr. K.D.Savant Anchoring the Program

Recording

You are viewing Mr. Satish Chavan's screen

View Options

View

All photos

Talking: Mr. Satish Chavan

राजर्षी शाहू महाविद्यालय (स्वायत्त), लातूर

कार्यालय

विद्यार्थ्यांशी संबंधीत असलेली कामे कार्यालयातील खालील खिडकीतून केली जातात.

खिडकी क्र. ०१ कॅश विभाग	खिडकी क्र. ०२ शिष्यवृत्ती विभाग	खिडकी क्र. ३ वरिष्ठ महाविद्यालय	खिडकी क्र. ४ वरिष्ठ महाविद्यालय
१.सर्व प्रकारच्या फीस स्विकारणे २.फीस बाकीसंबंधी माहिती देणे ३.कमसा व शिका मान्यता वाटप ४.जाहा भरलेली फी वाटप करणे ५.ऑनलाईन फी भरणेबाबत अडचणी आल्यास त्या सोडवणे	१.सर्व शिष्यवृत्तीचे फॉर्म स्विकारणे २. शिष्यवृत्ती फॉर्म मंजुरीसाठी शासनाकडे पाठवणे ३. शिष्यवृत्तीचे वाटप करणे ४. शिष्यवृत्ती संबंधी पत्रव्यवहार	१.प्रवेश व परीक्षा फार्म स्विकारणे २.प्रवेश पात्रता क्रमांक देणे ३.विद्यार्थी उपस्थितीबाबत रेकॉर्ड ठेवणे ४.आय.सी. नं. व रोल नं. देणे ५.इबीसी चे धनादेश वाटप करणे ६.हॉलतिकोट वाटप करणे	१.टी.सी. वाटप २.बॅनाकाइड/इतर प्रमाणपत्रे वाटप ३.पदवी प्रमाणपत्र वाटप ४.स्थलांतर प्रमाणपत्र वाटप ५.विद्यार्थ्यांचा पत्रव्यवहार ६.इबीसी फॉर्म भरून घेणे ७.ऐच्छिक विषय निश्चिती

संबंधीत कर्मचारी (खिडकी क्र. ०१),

संबंधीत कर्मचारी (खिडकी क्र. ०२)

संबंधीत कर्मचारी (खिडकी क्र. ३ व ४)

श्री मिलींद सोनकांबळे मो.नं.९४२२१६८७८८ श्री व्ही.बी.काळे मो.नं.९७६३५८६९६२ श्री अरुण गवळी मो.नं.८८३०२४०३८८

श्री मनोज रणपिरे मो.नं.९७६६९६०८२७ श्री मंगेश येरोळकर मो.नं.७४९९२३११४६ श्री नंदकिशोर बदुले मो.नं.९९४६९५०८५६

श्री विजय जोशी मो.नं.९४२२७८१५०५

नोट : १. वरील चारही खिडकीतून केल्या जाणा-या कामासंबंधी विद्यार्थ्यांना घावयाच्या सर्व सूचना व माहिती महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येते. विद्यार्थ्यांनी नियमीत संकेतस्थळ पाहणे आवश्यक आहे.

२. खिडकीवरील कामाबाबत काही सूचना किंवा अडचणी असतील तर विद्यार्थ्यांनी प्रबंधक/अधिक्षक यांना भेटावे.

राजर्षी शाहू महाविद्यालय

Unmute

Start Video

Participants 266

Chat

Share Screen

Record

Reactions

Leave

Registrar Shri S.P.Chavan conducting session in SIP